**Załącznik do Uchwały Nr**

**Rady Gminy Czarna z dnia 26 marca 2025 roku**

**REGULAMIN REJESTRACJI SPOŁECZNYCH OPIEKUNÓW KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH NA TERENIE GMINY CZARNA**

1. Społecznym opiekunem kotów wolno żyjących, zwanym dalej „Społecznym Opiekunem”, może zostać osoba pełnoletnia nie skazana wyrokiem sądu za znęcanie się nad zwierzętami , która bezpośrednio może realizować codzienną rzeczywistą opiekę na terenie Gminy Czarna.

 2. W celu zarejestrowania się jako Społeczny Opiekun należy wypełnić deklarację Społecznego Opiekuna, której druk stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i złożyć ją
w Urzędzie Gminy Czarna.

 3. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi opiera się wyłącznie na pracy społecznej
i jest nieodpłatne.

 4. Społeczny Opiekun zobowiązany jest do:

a) karmienia i pojenia kotów wolno żyjących pozostających pod jego opieką;

b) poddawania kotów wolno żyjących leczeniu oraz fakultatywnej sterylizacji/kastracji
w gabinecie weterynaryjnym, z którym Gmina zawarła umowę, przy każdorazowym zgłaszaniu takiej potrzeby do Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami
 i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Czarna lub organizacji społecznych;

c) zgłaszania potrzeb leczenia, sterylizacji, kastracji kotów wolno żyjących do Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Czarna lub organizacji społecznych;

d) współpracy z Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Czarna w zakresie monitorowania aktualnej liczby kotów;

 e) dbanie o czystość w miejscach, w których przebywają koty wolnożyjące

 5. Informacje podane w deklaracji Społecznego Opiekuna mogą być weryfikowane podczas wizji lokalnych miejsc bytowania i dokarmiania kotów wolno żyjących.

6. Społecznemu opiekunowi zarejestrowanemu w Urzędzie Gminy Czarna po złożeniu wniosku do Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Czarna przysługuje prawo do:

a) otrzymywania skierowań na zabiegi sterylizacji i kastracji kotów oraz ich leczenie do gabinetu weterynaryjnego, z którym Gmina zawarła umowę (w miarę posiadanych przez Gminę środków finansowych przeznaczonych na to zadanie);

b) otrzymywania karmy suchej lub mokrej dla kotów wolno żyjących w celu ich dokarmiania. Dokarmianie nie zaspokaja w całości potrzeb żywieniowych kotów wolno żyjących.

7. Społeczny Opiekun zobowiązany jest powiadamiać pisemnie Wójta Gminy Czarna na adres ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna lub mailowo na adres: ochrona.srodowiska@czarna.com.pl
o zmianie liczebności kotów objętych jego opieką oraz o każdej zmianie innych danych wskazanych w deklaracji Społecznego Opiekuna.

8. W przypadku negatywnej weryfikacji, wskazującej na składanie nieprawdziwych informacji, Społeczny Opiekun zostaje wykreślony z Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów Wolno Żyjących.

9. W przypadku stwierdzenia braku kontroli nad rozmnażaniem się populacji kotów wolno żyjących, wynikającego z celowego zaniechania zgłaszania potrzeb zabiegów sterylizacji
i kastracji oraz celowego niedopełnienia obowiązku zgłaszania potrzeb usypiania ślepych miotów, Społeczny Opiekun zostaje wykreślony z Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów Wolno Żyjących.

10. Wykreślenie z Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów Wolno Żyjących może nastąpić
 w przypadku utrudniania działań związanych z ograniczeniem liczebności populacji kotów wolno żyjących innym Społecznym Opiekunom lub organizacjom społecznym.

 11. Weryfikacja działań Społecznego Opiekuna w zakresie sprawowania opieki nad kotami wolno żyjącymi może nastąpić na podstawie:

 a) aktualizacji danych dotyczących liczebności populacji,

 b) informacji przekazywanych przez organizacje społeczne,

c) innych informacji pozyskanych przez pracowników Urzędu Gminy Czarna.

12. Po zarejestrowaniu Społecznego Opiekuna Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Czarna wydaje potwierdzenie rejestracji społecznego opiekuna kotów wolno żyjących na terenie Gminy Czarna, którego druk stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

***Załącznik nr 1 do Regulaminu Rejestracji Opiekunów Społecznych Kotów Wolno Żyjących Na Terenie Gminie Czarna***

***Deklaracja Społecznego Opiekuna Kotów Wolnożyjących***

 Imię i nazwisko……………………………………………………………………………............... Adres……………………………………………………………………….. Tel. kontaktowy ……………………………………………………………………………………………………….

1. Ja, niżej podpisany/podpisana, deklaruję gotowość świadczenia – jako opiekun społeczny – pomocy, w postaci opieki nad kotami wolnożyjącymi na terenie Gminy Czarna w miejscowości ………………………..., i wnoszę o wpisanie mnie do rejestru Społecznych Opiekunów Kotów Wolnożyjących.

2. Oświadczam, że będę opiekować się kotami wolno żyjącymi na terenie …………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………..., na którym obecnie bytuje ……………………….. kotów wolno żyjących (w tym: ........................... kotek
 i ……………………… kocurów).

3. W ramach opieki nad kotami wolno żyjącymi będę:

 a) karmić i poić koty wolno żyjących pozostające pod moją opieką;

 b) informować o potrzebie poddawania kotów wolnożyjących leczeniu oraz fakultatywnej sterylizacji/kastracji w wyznaczonym punkcie weterynaryjny, przy każdorazowym zgłaszaniu takiej potrzeby do Urzędu Gminy Czarna;

c) łapać lub pomagać w łapaniu kotów wolno żyjących do zabiegów i wypuszczać je po zabiegach w miejscach bytowania;

d) współpracować z Referatem Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Czarna oraz organizacjami społecznymi w zakresie monitorowania aktualnej liczby kotów;

e) dbać o porządek w miejscu bytowania kotów wolnożyjących, które są pod opieką opiekuna społecznego;

 4. Oświadczam, że zgłoszę każdorazową zmianę liczby kotów wolno żyjących w stadzie, które podlega mojej opiece. W przypadku mojej choroby lub innej przyczyny niemożności sprawowania opieki nad kotami zgłoszę tę informację do Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Czarna lub organizacji społecznych, tak aby koty wolno żyjące były objęte opieką w sposób ciągły bądź, jeśli niemożność dotyczy krótkiego czasu, zapewnię opiekę innej osoby. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem rejestracji społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie miasta Gminy Czarna.

Data i podpis ………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna, nr tel.  1467610 30, adres e-mail: sekretariat@czarna.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: m.kusek@czarna.com.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
* wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
* realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu,

w pozostałych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

1. Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności;
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze,
* art. 6 ust. 1, lit. e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
* art. 6, ust. 1, lit. b RODO zawartych umów
* art. 6, ust. 1, lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody.
1. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
3. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani uprawnienia (art. 15 – 21 RODO):
4. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
5. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
6. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą ,wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
1. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
4. Dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą profilowane.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Gminy Czarna.**

 ……....................................................

 ( DATA I PODPIS)

***Załącznik nr 2 do Regulaminu Rejestracji Społecznych Opiekunów Kotów Wolno Żyjących Na Terenie Gminy Czarna***

**POTWIERDZENIE REJESTRACJI SPOŁECZNEGO OPIEKUNA KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH NA TERENIE GMINY CZARNA**

Pani/Pan ………………………………..……….(imię i nazwisko) jest zarejestrowana/-y w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Czarna jako społeczna/-y opiekunka/-n kotów wolno żyjących.

Inne informacje: ……………………………………………………………………………………………………………………..………………………. …………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………

 (pieczątka i podpis)

***Załącznik Nr 3 do Regulaminu Rejestracji Opiekunów Społecznych Kotów Wolno Żyjących Na Terenie Gminie Czarna***

**Wniosek opiekuna społecznego kotów wolno żyjących o udzielenie pomocy**

Imię i nazwisko opiekuna społecznego zwierząt ………………………….………………………….……………….…..…..,

Adres zamieszkania opiekuna …………………..…………………………………………………………………………………......,

Tel.…………………………..….…….... \* e-mail\*: ……………………..………………………….………………………………….…...,

Liczba i płeć kotów wolo żyjących…..…………………………………………………………..………………………………….…

Miejsce przebywania zwierząt …………………………………..………………………………………………………….…………...,

Forma udzielanej zwierzętom opieki : karma/ sterylizacja /opieka weterynaryjna/ inne, ( właściwe zaznaczyć)

\* informacje dodatkowe ...........................................................................................................................

 (podpis opiekuna społecznego zwierząt)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna, nr tel.  1467610 30, adres e-mail: sekretariat@czarna.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: m.kusek@czarna.com.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
* wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
* realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu,

w pozostałych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

1. Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności;
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze,
* art. 6 ust. 1, lit. e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
* art. 6, ust. 1, lit. b RODO zawartych umów
* art. 6, ust. 1, lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody.
1. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
3. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani uprawnienia (art. 15 – 21 RODO):
4. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
5. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
6. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą ,wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
1. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
4. Dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą profilowane.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Gminy Czarna.**

……………………………………………………………………………. data ……………………………………………………………………