Załącznik nr 1

do uchwały nr..

Rady Gminy Czarna

z dnia …

Wniosek o Nagrodę Wójta Gminy Czarna

dla dyrektora szkoły/przedszkola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Z okazji:** | | | **Należy zaznaczyć odpowiednio** | |
| **DNIA EDUKACJI NARODOWEJ** | | |  | |
| **INNYCH WAŻNYCH WYDARZEŃ O CHARAKTERZE OŚWIATOWYM (należy podać jakich wraz z datą)** | | |  | |
| **Imię i nazwisko dyrektora** | |  | | |
| Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki/zespołu | |  | | |
| **Staż pracy w oświacie:** | | **Okres pełnienia funkcji dyrektora:** | | |
| **Nauczany przedmiot:** | | Stopień awansu zawodowego: | | |
| Data i ocena pracy: | | | | |
| **Kryteria do wyboru:**  1) **w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:**  a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, w szczególności potwierdzonych w egzaminach przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;  b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji;  c) osiąganie wysokich wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;  d) posiadanie udokumentowanych osiągnieć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;  e) tworzenie oferty uzupełniających zajęć i imprez dla uczniów (wychowanków) oraz aktywne uczestniczenie w nich;  f) przygotowywanie i organizację uroczystości szkolnych i środowiskowych;  g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych zarówno w szkole jak i poza nią;  h) organizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych;  2) **w zakresie pracy opiekuńczej za:**  a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub niedostosowanych społecznie;  b) efektywne prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;  c) efektywne organizowanie współpracy szkoły z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży;  d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;  e) efektywne pełnienie różnego rodzaju funkcji społecznych, przynoszących korzyść uczniom (wychowankom) i szkole;  3) **w zakresie działalności statutowej szkoły za:**  a) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;  b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom w ramach pomocy psychologiczno-wychowawczej;  c) promowanie szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach, podejmowanie działań na rzecz integracji szkoły ze środowiskiem lokalnym;  d) organizowanie stałej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa związana jest z oświatą, kulturą, placówkami sportowymi, a także rodzicami, z pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły;  **4) w zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć realizowanych przez szkołę za:**  a) planowanie czasu przeznaczonego na realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej i regeneracji sił uczniów;  b) propagowanie wśród uczniów zdrowego trybu życia;  c) podejmowanie działań w celu minimalizacji zagrożenia zdrowia i życia uczniów;  d) udzielanie pomocy uczniom w sytuacji zagrożenia ich zdrowia i życia;  e) zaangażowanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. | | | | |
| **Kryteria wybrane (zaznaczyć X)** | | | | |
| **kryterium 1** |  | **kryterium 9** | |  |
| **2** |  | **10** | |  |
| **3** |  | **11** | |  |
| **4** |  | **12** | |  |
| **5** |  | **13** | |  |
| **6** |  | **14** | |  |
| **7** |  | **15** | |  |
| **8** |  | **16** | |  |
| UZASADNIENIE WNIOSKU Uzasadnienie powinno być spójne i zawierać konkretny dorobek i osiągnięcia | | | | |
| 1 | | | | |
|  | | | | |
| **2** | | | | |
|  | | | | |
| 3 | | | | |
|  | | | | |
| **4** | | | | |
|  | | | | |
| **5** | | | | |
|  | | | | |

**Wcześniej otrzymane nagrody (należy podać rok)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organu Prowadzącego** |  |
| **Kuratora Oświaty** |  |
| **Ministra właściwego do spraw oświaty** |  |
| **Inne** |  |

**WNIOSKODAWCA:**

...............................................................................................................................................

(data, podpis/pieczęć imienna)